

Государственное областное образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Мурманский областной центр повышения квалификации
специалистов здравоохранения»
(ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»
Протокол № 2 от 25.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»
М.А. Горохова
Приказ от 11.01.2021г. № 09



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВАНИИ И ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ**

Мурманск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основании и порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение в Государственном областном образовательном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Мурманский областной центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее – Положение), является документом, регламентирующим основания и порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей, обучающихся по образовательным программам, реализуемым в соответствии с лицензией.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Под переводом понимается переход слушателя:

- с обучения по одной образовательной программе на другую;
- на другую форму обучения.

2.2. Перевод слушателя осуществляется на основании письменного заявления (Приложение 1) или ходатайства (Приложения 2,3) заказчика образовательной услуги (юридического лица) на имя директора, в котором указываются наименование образовательной программы, формы обучения и причины перевода.

2.3. Перевод слушателя с обучения по одной образовательной программе на другую возможен при условии частичного соответствия содержания программ и количества часов, предусмотренных учебными планами.

2.4. При условии освоения слушателем, обучающимся на платной основе, достаточного объема образовательной программы, на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию слушателя (заказчика) дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный договор на оказание платных образовательных услуг в части названия программы, её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.5. Заявление о переводе с приложенными документами, в течение трех дней со дня поступления в Учреждение, направляется для рассмотрения директору. Решение о переводе слушателя или об отказе в переводе принимается в течение трех дней и издается соответствующий приказ.

2.6. Учреждение не вправе без законных оснований препятствовать переводу слушателя с одной образовательной программы на другую.

2.7. Перевод слушателей из другой организации дополнительного профессионального образования в Учреждение или в другую организацию дополнительного профессионального образования не предусмотрен.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

3.2. Отчисление слушателей из Учреждения может быть осуществлено:

3.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения) после прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы;

3.2.2. досрочно по основаниям в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.3. Слушатели могут быть досрочно отчислены в следующих случаях:

- по инициативе слушателя;
- по инициативе заказчика образовательных услуг (юридического лица);
- по инициативе Учреждения, в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателями обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине слушателей их незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателей, заказчика образовательных услуг или Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- в связи с нарушением условий Договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение сроков оплаты за обучение).

3.4. Отчисление по инициативе слушателей осуществляется на основании личного заявления (Приложение 4).

3.5. Отчисление по инициативе заказчика образовательных услуг (юридического лица) осуществляется на основании ходатайства организации, направившей лицо на обучение (Приложения 5).

3.7. За академическую задолженность отчислению подлежат слушатели:

- имеющие на момент окончания обучения академическую задолженность по нескольким разделам, темам учебного плана, стажировке;
- получившие неудовлетворительную оценку по результатам прохождения стажировки;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график обучения без уважительной причины.

3.8. По инициативе Учреждения слушатели могут быть отчислены в случае неисполнения или нарушения ими Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ».

3.9. Слушатели, подлежащие отчислению по инициативе Учреждения, не могут быть отчислены по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

3.10. За невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг, слушатели отчисляются в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

3.11. При наличии у слушателей одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, они могут отчисляться по двум основаниям: как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы (за академическую задолженность) и за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

3.12. Дата отчисления, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.13. При досрочном отчислении Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает лицам, отчисленным из Учреждения, справку об обучении. Справка об обучении выдается по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (Приложение 6). Справка об обучении является документом, подтверждающим обучение лица в указанной в ней образовательной организации в соответствующий период, и содержит перечень, объем и результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практики, изученных им до отчисления.

3.14. При отчислении в связи с завершением обучения, слушателям выдаются следующие документы:

- при успешном освоении дополнительных профессиональных образовательных программ - удостоверение о повышении квалификации установленного образца и (или) диплом о профессиональной переподготовке;

- при успешном освоении программ профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- при успешном освоении программ дополнительного образования - свидетельство об обучении.

3.15. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента их отчисления из Учреждения.

3.16. Не допускается отчисление слушателей по инициативе Учреждения во время их болезни.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение календарного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Слушатели, отчисленные по инициативе Учреждения за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, могут быть восстановлены на договорной основе. Восстановление производится при наличии вакантных мест с условием ликвидации задолженности по учебному плану в установленный приказом срок, и выполнения договорных обязательств по оплате обучения.

4.3. При восстановлении ранее изученные дисциплины, разделы, темы могут быть перезачтены.

4.4. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении более одного года, могут быть зачислены в Учреждение только в соответствии с установленными правилами приема.

4.5. Основанием для восстановления на обучение является заявление лица (Приложение 7), желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления на имя директора Учреждения и наличие справки об обучении или ходатайство организации, направившей лицо на обучение (Приложение 8).

4.6. Учреждение обязано в трехдневный срок рассмотреть заявление о восстановлении, определить сроки и условия зачисления или указать причину отказа.

4.7. В случае отрицательного принятия решения о восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

4.8. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Учреждения за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ».

4.9. Восстановиться можно только в той образовательной организации, в которой слушатель проходил обучение до отчисления. Восстановление в другой организации законодательством не предусмотрено.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательной деятельности.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

Образец заявления на перевод слушателя

Директору ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»

_____ *Ф.И.О.*

от _____

_____ *(ФИО слушателя)*

Паспортные данные _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление

Прошу перевести меня с программы

_____ *наименование программы*

форма обучения _____ срок обучения _____

на обучение по программе

_____ *наименование программы*

форма обучения _____ срок обучения _____

с « _____ » _____ 202_ г. по причине _____

Прошу произвести перерасчёт стоимости обучения с учетом фактически оказанных услуг. С порядком перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» _____ ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ *(подпись слушателя)*

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе _____

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка)*

**Образец ходатайства на перевод слушателя, обучающегося за счет средств
субсидии**

На бланке учреждения/организации

Директору ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»

_____ /
Ф.И.О.

Ходатайство

Просим перевести _____
(ФИО слушателя)

из числа слушателей, обучающихся в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ», по программе
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки,
профессионального обучения)

_____ /
(наименование программы)
форма обучения _____ срок обучения _____

на обучение по программе

_____ /
наименование программы
форма обучения _____ срок обучения _____

с « ____ » _____ 202_ г. по причине _____

Руководитель организации/учреждения _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе _____
(подпись) (расшифровка)

Образец ходатайства на перевод слушателя, обучающегося на договорной основе

На бланке учреждения/организации

Директору ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»

_____ /
Ф.И.О.

Ходатайство

Просим перевести _____
(ФИО слушателя)

из числа слушателей, обучающихся в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ», по программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения)

_____ /
(наименование программы)
форма обучения _____ срок обучения _____

на обучение по программе

_____ /
наименование программы
форма обучения _____ срок обучения _____

с « ____ » _____ 202_г. по причине _____

Руководитель организации/учреждения _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе _____
(подпись) (расшифровка)

**Образец заявления на отчисление слушателя
из ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»**

Директору ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»

_____ *Ф.И.О.*

от _____
(ФИО слушателя)

Паспортные данные _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление

Прошу отчислить меня из числа слушателей, обучающихся в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ», по программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения)

(наименование программы)

форма обучения _____ срок обучения _____

и расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг № _____
от «__» ____ 20__ г. по причине _____.

Прошу произвести перерасчёт стоимости обучения с учетом фактически оказанных услуг. С порядком перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» _____ ознакомлен(а).

«__» ____ 20__ г.

(подпись слушателя)

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе _____

(подпись)

(расшифровка)

**Образец ходатайства на отчисление слушателей, обучающихся на
договорной основе**

На бланке учреждения/организации

Директору ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»

_____ /
Ф.И.О.

Ходатайство

Просим отчислить _____
(ФИО слушателя)

из числа слушателей, обучающихся в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ», по программе
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки,
профессионального обучения)

_____ /
(наименование программы)
форма обучения _____ срок обучения _____

и расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг № _____
от «__» ____ 20__ г. по причине _____

Просим произвести перерасчёт стоимости обучения с учетом фактически
оказанных услуг.

Руководитель организации/учреждения _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе _____
(подпись) (расшифровка)

Министерство здравоохранения
 Мурманской области
 Государственное областное
 образовательное автономное учреждение
 дополнительного профессионального
 образования
 «Мурманский областной центр повышения
 квалификации
 специалистов здравоохранения»
 (ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»)
 ул. Баумана, д. 42, г. Мурманск, 183052
 тел./факс: (815-2) 52-21-13
 ИНН/КПП 5190312766/519001001
 ОГРН 1035100163471
 e-mail: moupk@mail.ru, www.cpk51.ru

К
 Положению об основании и порядке
 перевода, отчисления и
 восстановления слушателей
 ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»

_____ 20 _____ № _____

СПРАВКА

Настоящая справка дана _____
 (ФИО полностью)

в том, что он(а) проходил(а) обучение в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ по программе
 повышения квалификации/профессиональной переподготовки/профессионального
 обучения _____

(наименование программы)

объемом _____ часа, проводимой в период с « _____ » _____ 202_г. по
 « _____ » _____ 202_г. и был(а) отчислен(а) с « _____ » _____ 202_г.
 по _____

причина отчисления (завершение обучения, инициатива слушателя, инициатива ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»)

За время обучения прослушал(а) следующие темы (модули) и сдал(а) зачеты:

№ п/п	Наименование темы (модуля)	Количество часов	Зачёт (итоговая оценка)
Всего			

Справка дана для предъявления по месту требования.

Согласовано:

Заместитель директора
 по учебной работе

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

**Образец заявления на восстановление слушателя
в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»**

Директору ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»

_____ *Ф.И.О.*

от _____
(ФИО слушателя)

Паспортные данные _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление

Прошу восстановить меня в числе слушателей ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» на обучение по программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения)

_____ *(наименование программы)*
форма обучения _____ срок обучения _____

на договорной основе.

Я был (-а) отчислен (-а) с обучения по программе

_____ *(наименование программы)*
форма обучения _____ срок обучения _____

по причине _____
(указать причину отчисления)

С порядком перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» _____ ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 __ г.

_____ *(подпись слушателя)*

Согласовано:

Заместитель директора

по учебной работе _____

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка)*

**Образец ходатайства на восстановление слушателя
в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»**

На бланке учреждения/организации

Директору ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»

_____ /
Ф.И.О.

Ходатайство

Просим восстановить _____
(ФИО слушателя)

в числе слушателей ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» на обучение по программе
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки,
профессионального обучения)

_____ /
(наименование программы)
форма обучения _____ срок обучения _____

Был (-а) отчислен (-а) с обучения по программе

_____ /
(наименование программы)
форма обучения _____ срок обучения _____

по причине _____
(указать причину отчисления)

Руководитель организации/учреждения _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе _____
(подпись) (расшифровка)